

# AMBITO TERRITORIALE DI DESIO



Comune  
di Bovisio  
Masciago



Comune  
di Cesano  
Maderno



Comune  
di Desio



Comune  
di Limbiate



Comune  
di Muggiò



Comune  
di Nova  
Milanese



Comune  
di Varedo

## BANDO DI ACCREDITAMENTO

**PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA DGR X/6674 DEL 7 GIUGNO 2017: "PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE – DOPO DI NOI – Legge 112/2017"**

### ENTE ACCREDITANTE

L'Ambito Territoriale di Desio (Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo) con sede presso il Comune di Desio, in qualità di capofila, sito in P.zza Giovanni Paolo II a Desio (Mb), avvia le procedure connesse all'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE.

### OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il presente bando ha per oggetto l'accREDITAMENTO di operatori economici per l'erogazione di interventi a favore delle persone con grave disabilità prive del sostegno familiare di cui alla Dgr Lombardia n. 6674 del 7 giugno 2017 ("Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – dopo di noi – Legge 112/2017").

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di prestazioni – mediante erogazione di voucher - di carattere educativo o assistenziale a sostegno della persona con grave disabilità e della sua famiglia, con l'obiettivo di consolidamento di una vita in un contesto diverso da quello della famiglia d'origine.

Le prestazioni in oggetto riguardano l'attuazione della Dgr Lombardia n. 6674 del 7 giugno 2017 "Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – dopo di noi – Legge 112/2017".

Ai soggetti beneficiari degli interventi di cui alla dgr. X/6674 del 07/06/17 individuati dall'Ambito Territoriale di Desio, verrà riconosciuto un voucher per l'acquisto di interventi/prestazioni presso i soggetti accreditati.

Gli interventi previsti si possono così riassumere:

a) Sostegno a percorsi di accompagnamento verso l'autonomia:

Percorsi programmati di accompagnamento verso l'autonomia ed uscita dal nucleo d'origine oppure per la deistituzionalizzazione (ad esempio: soggiorni temporanei, appartamento palestra, accrescimento della consapevolezza, sviluppo di competenze per la gestione della vita quotidiana e il raggiungimento di un maggior livello autonomia ecc...).

b) Interventi di supporto alla domiciliarità:

Gruppi appartamento gestiti da ente gestore in soluzioni alloggiative come individuate nel Decreto del Ministero (DM) all'art. 3, c. 4 del lavoro e delle politiche sociali.

Gli interventi previsti sono complementari o integrativi a sostegno della vita autonoma a favore di adulti con disabilità grave, definiti tramite progetto individualizzato e realizzati mediante figure professionali (ASA, OSS, educatore professionale, psicologo, assistente sociale).

#### VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha durata dalla data di pubblicazione dell'Albo degli accreditati fino ad esaurimento delle risorse assegnate (al momento definite al 31 dicembre 2018) con DGR X/6674 del 2017 o successive deliberazioni regionali.

L'accreditamento di cui al presente bando è valido per il solo Ambito Territoriale di Desio.

#### IL VOUCHER

Il voucher è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni dai soggetti economici accreditati con l'Ambito Territoriale di Desio.

Di seguito sono declinati il valore e la descrizione dei singoli voucher:

#### a) *Sostegno a percorsi di accompagnamento verso l'autonomia*

**Voucher annuale pro capite fino ad € 4.800** per promuovere percorsi orientati all'acquisizione di livelli di autonomia finalizzati all'emancipazione dal contesto familiare (o alla deistituzionalizzazione). In concreto tali percorsi attengono a:

- ✓ **Acquisire autonomia personale, competenze sociali, consapevolezza di sé e consolidare il proprio benessere emozionale:** avere cura di sé; vivere in maniera autonoma nel proprio contesto di vita; migliorare e consolidare il senso di autostima e senso di responsabilità delle proprie azioni; organizzare il proprio tempo; intessere relazioni sociali.
- ✓ **Acquisire/riacquisire la propria individualità ed emanciparsi dalla famiglia:** apprendimento/riapprendimento di abilità specifiche quali ad esempio: cucinare, tenere in ordine la casa, organizzare tempi e spazi familiari; riconoscimento e rispetto delle regole di vita comunitaria e sociali.
- ✓ **Acquisire prerequisiti per un inserimento/reinserimento lavorativo (anche attraverso tirocini per l'inclusione sociale):** sviluppo/potenziamento delle competenze; riconoscimento e rispetto delle regole del mondo del lavoro
- ✓ **Interventi sui fattori ambientali che possano essere facilitatori per la buona attuazione del Progetto Individuale:** nel contesto abitativo; nel contesto sociale di vita; nel contesto lavorativo.

Il **Voucher annuale pro capite fino ad € 4.800 è incrementabile** di un valore annuo **fino a € 600** per assicurare le seguenti **attività sul contesto familiare:** consulenza; sostegno alle relazioni familiari sia attraverso interventi alla singola famiglia, sia attraverso attività di mutuo aiuto.

Il presente Voucher è destinato a sostenere:

- ✓ **per il complesso delle persone disabili gravi frequentanti o meno i servizi diurni per disabili (SFA, CSE, CDD)** possono essere attivati interventi integrativi e aggiuntivi alle consuete attività, quali ad esempio: accoglienza in "alloggi palestra" e/o altre formule residenziali, con priorità per quelle con i requisiti previsti dal DM per sperimentare le proprie abilità al di fuori dal contesto d'origine; esperienze di soggiorni

extrafamiliari per sperimentare l'allontanamento dal contesto d'origine; esperienze di tirocinio in ambiente lavorativo (tirocinio socializzante) finalizzate a sostenere possibili percorsi di inserimento lavorativo.

- ✓ **per le persone in carico esclusivamente alla famiglia:** la frequenza di servizi diurni mirati a sviluppare capacità di cura di sé e/o di vita di relazione (a titolo indicativo SFA e CSE).

Il concetto di integrazione riguarda il fatto che i sostegni complessivamente previsti dalle diverse misure non eccedono il limite massimo del sostegno qui previsto, pari ad € 5.400,00 annuali (€ 4.800 + € 600).

#### *b) Interventi di supporto alla domiciliarità:*

**Voucher residenzialità con Ente gestore**, quale contributo ai costi relativi alle prestazioni di assistenza tutelare e socio educativa, nonché ai servizi generali assicurati dall'Ente gestore della residenza, così diversificato:

- ✓ **fino ad € 500 mensili per persona** che frequenta servizi diurni (CSE, SFA, CDD)
- ✓ **fino ad € 700 per persona** che NON frequenta servizi diurni (CSE, SFA, CDD)

La composizione del voucher è declinata nel Documento Tecnico di cui all'ALLEGATO 4.

Tutti gli importi si intendono onnicomprensivi di iva ed altri eventuali oneri.

#### MODALITA' E TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL VOUCHER

La declinazione degli interventi da sostenere con la misura sono definiti nel **Progetto Individuale (PI)** in attuazione della Dgr X/6674 del 7 giugno 2017: "Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – dopo di noi – Legge 112/2017".

A far data dall'accettazione di attivazione del voucher, il soggetto accreditato è tenuto ad **avviare gli interventi definiti nel PI entro 20 giorni lavorativi**, salvo diversa tempistica concordata con il servizio sociale comunale, sulla base di quanto previsto nel PI.

#### RAPPORTI TRA FORNITORI ACCREDITATI E COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE

Le procedure relative all'erogazione degli interventi oggetto del presente Bando in favore di soggetti residenti nell'Ambito Territoriale di Desio sono regolate nel Patto di Accreditamento che definisce i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti: Ufficio di Piano, Comuni dell'Ambito Territoriale, Fornitori Accreditati.

L'inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati non comporta alcun obbligo a carico dei Comuni dell'Ambito Territoriale per la richiesta di interventi oggetto del presente bando.

#### OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL BANDO E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Possono partecipare al presente bando di accreditamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, gli Enti Gestori delle Unità di Offerta sociali e socio-sanitarie, le Imprese sociali e i soggetti appartenenti al Terzo Settore secondo quanto previsto dall'art.1 comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 011.

Gli operatori economici che presentano domanda di accreditamento devono essere i diretti erogatori del servizio. Il servizio non può essere subappaltato.

L'operatore economico che intende accreditarsi deve possedere quanto dichiarato nella Domanda di Accreditamento ALLEGATO 1 e Dichiarazioni ALLEGATO 2 e 3 e, in particolare deve:

- possedere comprovata esperienza nel campo dell'erogazione di servizi o attività in favore di persone con disabilità e loro famiglie da almeno 2 anni (Decreto 8196/17);
- possedere i requisiti generali, morali e giuridici di impresa (e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza), attestati tramite la sottoscrizione dei modelli di autocertificazione che l'Ambito di Desio provvederà a verificare prima di procedere all'accreditamento;
- soddisfare tempestivamente qualsiasi richiesta venga fatta dall'Ambito di Desio al fine della verifica dei requisiti dichiarati in fase di accreditamento.

I modelli fac-simile ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 e ALLEGATO 3 devono essere predisposti su carta intestata del soggetto economico e corredati da tutta la documentazione richiesta.

#### PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003, i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano e i Comuni dell'Ambito di Desio e trattati per le finalità di gestione oggetto del presente avviso. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi e Interventi Sociali del Comune di Desio: Dott.ssa Elvira Antenucci.

#### FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, articolo 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.03.2015, le fatture dovranno trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013; decorsi 3 mesi dalla predetta data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio". Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" del citato DM n. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione. Si comunica che il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31.03.2015 le fatture elettroniche è il seguente **YRHM3S**.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Comune di Desio – Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Desio – Piazza Giovanni Paolo II – 20832 DESIO (MB) – C.F. 00834770158 – P.I. 00696660968.

#### SPLIT –PAYMENT

Ai sensi dell'art. 1 comma 629, lett. b) della legge n. 190/2014, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi (compresi i lavori) effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, l'imposta IVA è versata dalle stesse. E' necessario emettere le fatture con l'indicazione

dell'imponibile e dell'IVA come di consueto, ma deve essere aggiunta l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

#### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli enti accreditati sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accredito. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente bando costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione dell'obbligazione.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La DOMANDA di accredito (ALLEGATO 1) deve essere firmata in originale (per invio a mano) o digitalmente (per invio elettronico PEC) dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato, corredata dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni e completa dei seguenti allegati:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO 2);
- DICHIARAZIONE REQUISITI DI ONORABILITÀ (ALLEGATO 3), che va predisposta per ogni soggetto avente poteri di rappresentanza dell'Impresa, compresi coloro che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso.

Deve pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente alla sede del Comune di Desio - Ufficio Protocollo - ingresso da via Gramsci, 20832 Desio (MB), nei giorni di apertura del servizio consultabili sul sito [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)
- **invio tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

con indicazione dell'oggetto: "ACCREDITAMENTO DOPO DI NOI Legge 112/2017".

Al fine dell'inserimento nell'Elenco degli accreditati che realizzeranno interventi a partire da gennaio 2018 la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 4/12/2017 - ore 12 solo nel caso di consegna a mano.

Il primo elenco sarà pubblicato entro il 21 dicembre e verrà aggiornato periodicamente.

#### PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Al fine dell'inserimento del soggetto nell'Elenco degli accreditati, l'Ambito di Desio, mediante apposita Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla verifica sul possesso dei requisiti, attraverso l'acquisizione dei documenti e delle certificazioni probatorie.

L'Elenco potrà essere costantemente aggiornato. E' pertanto possibile presentare la richiesta di accredito in qualsiasi momento fino alla scadenza di validità dell'Accredito, come sopra specificato.

I soggetti accreditati si intendono vincolati all'erogazione dei servizi oggetto del presente bando fin dal momento della formazione dell'albo da parte della commissione e comunque non oltre i termini sopra dettagliati.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa; in caso di trasmissione della documentazione via pec, la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente.

La firma dei documenti non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà secondo la normativa vigente.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di Accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione.

I soggetti economici che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inseriti nell'ELENCO DEGLI OPERATORI ACCREDITATI.

L'Ufficio di Piano è l'organismo individuato ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento; potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi. Ai comuni dell'Ambito è in capo la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai Fornitori Accreditati.

#### INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it) alla pagina *Avvisi e Bandi di gara*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano all'indirizzo mail [ufficiodipiano@comune.desio.mb.it](mailto:ufficiodipiano@comune.desio.mb.it)

#### ALLEGATI:

- ALLEGATO 1. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO
- ALLEGATO 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- ALLEGATO 3. DICHIARAZIONE REQUISITI DI ONORABILITÀ
- ALLEGATO 4. DOCUMENTO TECNICO
- ALLEGATO 5. MODELLO PATTO DI ACCREDITAMENTO